

Del 28 de marzo al 03 de abril de 2023

ANUNCIO DE OFERTA DE EMPLEO EXTERNA: Administrativo/a - Mat Graneles y Especiales, SL

Información del evento

Organiza:

MAT Graneles y Especiales, SL

Contacto:

Tel./fax:

Email: seleccionpersonal@matgrupo.com

Inicio:

28 de marzo de 2023

Finalización:

03 de abril de 2023

Nombre del puesto: ADMINISTRATIVO/A CON CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA.

Requisito mínimo de formación:

- Formación en PRL.

Requisito mínimo de experiencia necesaria:

- 1-2 años.

Otros requisitos necesarios:

- No constan.

Otros requisitos valorables:

- Conocimientos de Navision.
- Experiencia previa en Dpto. de Producción, Logística, Facturación o RRHH.

Observaciones:

- Personal local prioritario.
- La empresa tiene un plazo de 7 días naturales para recibir candidaturas, por lo que sólo podrá contar con los CVs que le lleguen en este plazo de tiempo.

Instrucciones:

- Enviar historial profesional o Curriculum Vitae a la dirección de correo electrónico indicada en la información del evento.



OFERTA DE EMPLEO Externa

martes, 28 de marzo de 2023