



**ANEXO I**

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PROCESO SELECTIVO**

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con  
DNI \_\_\_\_\_ y domicilio a efectos de notificación (marcar con una X):

Postal: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Código  
Postal \_\_\_\_\_

Electrónica: email \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

**EXPONE:**

Que reúne los requisitos exigidos en la Base Segunda de las que rigen la Convocatoria aprobada mediante Decreto de Alcaldía núm. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, para la selección en régimen de interinidad de un/a administrativo/a adscrito al Área de Secretaría-Intervención del Excmo. Ayuntamiento de Calañas (para lo cual adjunta la documentación exigida en las bases de la misma), y

**SOLICITA:**

Ser admitido/a al mencionado proceso selectivo convocado.

.....a.....de.....de 2021.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:**

- Fotocopia del DNI o equivalente
- Fotocopia de la titulación exigida en la convocatoria.
- Justificante de abono de las tasas de examen

**DECRETO**  
Número: 2021-0038 Fecha: 01/02/2021

